|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poslovi u muzejskoj djelatnosti uvršteni u sustav bodovanja** | **Bodovi** | **Samoocjenjivanje** | **Mišljenje povjerenstva** |
| 1. STALNI POSTAV |  |  |  |
| Izrada verificiranoga preliminarnog muzeološkog programa | 60 |  |  |
| Izrada verificirane koncepcije stalnoga postava | 100 |  |  |
| Vođenje projekta realizacije stalnoga postava | 100 |  |  |
| Izrada scenarija stalnoga postava | 80 |  |  |
| Stručna suradnja na realizaciji stalnoga postava | 50 |  |  |
| Rad na postavljanju stalnoga postava | 20 |  |  |
| Rad na dopunama i izmjeni stalnoga postava | 20 – 30 |  |  |
| Recenzija stalnoga postava | 15 |  |  |
| Održavanje stalnoga postava (uređenje dijarama) | 5 |  |  |
| *Za poslove koji se odnose na stalni postav u rubrikama 1 – 4 koji su rezultat rada do četvero autora/koautora, svakom autoru/koautoru pripada predviđeni broj bodova, a ako je autora više od četvero, svaki autor/koautor stječe polovicu predviđenih bodova.*  *Za verificirani stalni postav potrebno je priložiti odobrenje Hrvatskoga muzejskog vijeća, koncepciju stalnoga postava te ostalu pripadajuću dokumentaciju.*  *Bodove za rad na postavljanju stalnoga postava može steći i muzejski tehničar i preparator.*  *Bodove za održavanje stalnoga postava (uređenje dijarama) može steći preparator.* | | | |
| 2. POVREMENA IZLOŽBA |  |  |  |
| Studijska, retrospektivna, tematska, međumuzejska, međunarodna izložba |  |  |  |
| – autorstvo | 40 – 80 |  |  |
| – koautorstvo | 30 – 60 |  |  |
| **IZLOŽBA „MUZEJI U LONCU“** | 30 – 60 | **30** |  |
| – kustos izložbe | 20 – 40 |  |  |
| – stručna suradnja | 20 – 40 |  |  |
| **virtualni muzej eMuzej** | 20-40 | **20** |  |
| – rad na postavljanju | 10 – 15 |  |  |
| **IZLOŽBA „BAŠ SE NEKAD DOBRO JELO“** | 10 – 15 | **10** |  |
| **MOST NA ORLJAVI – ZLATKO BOUREK** | 10 – 15 | **10** |  |
| **MUZEJI U LONCU** | 10 – 15 | **10** |  |
| **UMJETNIČKI I UPORABNI PREDMETI PLEMIĆKIH OBITELJI POŽEGE I POŽEŠKOG KRAJA** | 10 – 15 | **10** |  |
| **VINOGRADARSTVO I VINARSTVO U POŽEŠKOM KRAJU** | 10 – 15 | **10** |  |
| **ZVUKOVI KUKACA - ORKESTAR NAJMANJIH** | 10 – 15 | **10** |  |
| **ALILOVCI ŽIVOT PRIJE 3700 GODINA** | 10 – 15 | **10** |  |
| **PREDMETI IZ OSTAVŠTINE MILKE TRNINE** | 10 – 15 | **10** |  |
| **POŽEGA U ZLATNOM DOBU RAZGLEDNICA** | 10 – 15 | **10** |  |
| **POŽEŠKA ŠETNJA MUZEJSKIM LJETOM**  **OD 2014. DO 2018. POSTAVIO 22 IZLOŽBE** | 10 – 15 | **220** |  |
|  | 10 – 15 |  |  |
| Informativna, pregledna, didaktična izložba |  |  |  |
| – autorstvo | 20 – 40 |  |  |
| – koautorstvo | 10 – 30 |  |  |
| – kustos izložbe | 10 – 20 |  |  |
| – stručna suradnja | 10 – 20 |  |  |
| – rad na postavljanju | 5 – 10 |  |  |
| Virtualne izložbe uz stručnu obradu muzejske građe |  |  |  |
| – autorstvo | 20 – 60 |  |  |
| – koautorstvo | 10 – 40 |  |  |
| – stručna suradnja | 5 – 20 |  |  |
| **VIRTUALNI MUZEJ U LONCU**  **www.muzejuloncu.com** | 5 – 20 | **5** |  |
| Organizacija izložbe na drugome mjestu (domaća) | 5 – 10 |  |  |
| **IZLOŽBA „BAŠ SE NEKAD DOBRO JELO“**  **ĐAKOVO, 19.10.2012.** | 5 – 10 | **5** |  |
| **IZLOŽBA „BAŠ SE NEKAD DOBRO JELO“**  **ZMAJEVAC, 7.12.2012.** | 5 – 10 | **5** |  |
| **IZLOŽBA „BAŠ SE NEKAD DOBRO JELO“**  **ŽUPANJA, 6.2.2013.** | 5 – 10 | **5** |  |
| **IZLOŽBA „BAŠ SE NEKAD DOBRO JELO“**  **ILOK, 5.4.2013.** | 5 – 10 | **5** |  |
| **IZLOŽBA „BAŠ SE NEKAD DOBRO JELO“**  **VINKOVCI, 16.5.2013.** | 5 – 10 | **5** |  |
| **IZLOŽBA „BAŠ SE NEKAD DOBRO JELO“**  **SLATINA, 19.6.2013.** | 5 – 10 | **5** |  |
| **IZLOŽBA „BAŠ SE NEKAD DOBRO JELO“**  **OSIJEK, 22.4.2016.** | 5 – 10 | **5** |  |
| **IZLOŽBA „BAŠ SE NEKAD DOBRO JELO“**  **KRIŽ, 31.5.2014.** | 5 – 10 | **5** |  |
| **IZLOŽBA „BAŠ SE NEKAD DOBRO JELO“**  **KUTJEVO, 11.11.2016..** | 5 – 10 | **5** |  |
|  |  |  |  |
| Organizacija izložbe (međunarodna) | 10 – 30 |  |  |
| Izrada modela i scenografije | 5 – 15 |  |  |
| *Dokazuje se katalozima i drugim materijalima koji potvrđuju rad stručnoga djelatnika na navedenim poslovima.*  *Bodove za rad na postavljanju izložbe te izradi modela i scenografije mogu steći muzejski tehničari i preparatori.*  *Organizacija izložbe na drugome mjestu (domaća ili međunarodna) znači njezinu organizaciju, nakon prvobitnoga postavljanja u matičnoj ustanovi, na drugome mjestu.*  *Ocjenu izložbe daje Povjerenstvo prema vrsti, složenosti i opsegu izložbe te opsegu pripadajuće publikacije.* | | | |
| 3. RAD NA PRIKUPLJANJU I OBRADI MUZEJSKE GRAĐE I DOKUMENTACIJE, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ PUBLIKE |  |  |  |
| Kontinuirani rad i stupanj obrađenosti muzejske građe i dokumentacije | 10 – 50 |  |  |
| Uspostavljanje sustava pregleda muzejske građe i dokumentacije i poboljšanje dostupnosti javnosti | 50 |  |  |
| Istraživanje i evaluacija korištenja muzejskim sadržajima (muzejska građa, muzejska dokumentacija, stalni postav, izložbe, radionice i drugi projekti) popraćena elaboratom | 40 |  |  |
| Izrada i provedba programa digitalizacije muzejske građe i dokumentacije, rad s novim tehnologijama:  – voditelj  – suradnik | 80  60 |  |  |
| Priprema i provedba plana istraživanja korisnika popraćena elaboratom (razvoj publike) | 40 |  |  |
| Odabir i priprema građe za rad s korisnicima (ovisno o broju zahtjeva i muzejske građe te dokumentacije) | 5 – 10 |  |  |
| Poslovi izrade tezaurusa | 30 – 50 |  |  |
| Priprema i vođenje revizije zbirke (ovisno o kompleksnosti i veličini muzejske zbirke) | 5 – 20 |  |  |
| Izrada izložbenih dermopreparata i kostura | 5 – 10 |  |  |
| Terensko istraživanje i prikupljanje muzejske građe | 5 – 10 |  |  |
| Vođenje arheološkoga istraživanja | 20 |  |  |
| *Rad na muzejskoj građi i dokumentaciji potvrđuje se dostavljenim dokazima od poslodavca, katalozima, vodičima i drugim objavljenim radovima, planovima, programima, projektima, izvješćima i drugim materijalima koji potvrđuju rad stručnoga djelatnika.*  *Kontinuirani rad na stručnoj obradi muzejske građe i dokumentacije mora biti prikazan uz pomoć statističkih pokazatelja stupnja obrade muzejske zbirke – unosom u bazu podataka, stupnjem dovršenosti zapisa i katalogizacijom muzejske građe te objavljivanjem. Prilaže se potvrda o broju i razini obrađenosti muzejske zbirke i muzejske građe na obrascu koji je dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i Muzejskoga dokumentacijskog centra. Broj bodova utvrđuje Povjerenstvo prema stupnju obrađenosti muzejske zbirke.*  *Opseg odabira i priprema muzejske građe za rad s korisnicima (ovisno o broju zahtjeva i muzejske građe) dokazuje se potvrdom poslodavca.*  *Broj izrađenih dermopreparata i kostura utvrđuje se potvrdom poslodavca ili ovjerenim ispisom o broju izrađenih preparata iz pripadajuće muzejske dokumentacije.* | | | |
| *Terenska istraživanja i prikupljanje građe utvrđuju se na temelju dokumentacije poslodavca sukladno Strategiji prikupljanja građe muzeja i godišnjem programu i izvješću. Broj bodova utvrđuje Povjerenstvo prema složenosti terenskoga rada.*  *Obavljeno vođenje arheološkoga istraživanja dokazuje se odobrenjem konzervatorskoga odjela Ministarstva kulture ili Gradskoga zavoda Grada Zagreba za zaštitu spomenika kulture i prirode te izvješćem.*  *Najviši broj bodova koji kandidat može skupiti na osnovi terenskoga istraživanja i prikupljanja muzejske građe te vođenjem arheološkoga istraživanja za zvanja višega kustosa i višega kustosa dokumentarista jest 50 bodova, a za zvanja muzejskoga savjetnika i muzejskoga savjetnika dokumentarista 100 bodova.* | | | |
| 4. PEDAGOŠKI RAD |  |  |  |
| Osmišljavanje, organizacija i realizacija vlastitoga edukativnog programa | 30 – 60 |  |  |
| Izrada i provedba vlastitoga programa koji osigurava pristup baštini osobama s invaliditetom ili ranjivim skupinama | 30 – 60 |  |  |
| Sudjelovanje u skupnim ili zajedničkim pedagoškim programima | 20 – 30 |  |  |
| Sudjelovanje i izvedba edukativnih programa (kojima osoba nije autor) | 10 – 30 |  |  |
| Vođenje pedagoških akcija ili skupnih manifestacija | 40 |  |  |
| *Pedagoški rad potvrđuje se dostavljenim dokazima o programima ili projektima, unosima u baze podataka, katalozima, vodičima, izvješćima i drugim materijalima.*  *Broj bodova utvrđuje Povjerenstvo prema kompleksnosti složenosti pripreme i provedbe edukativnih programa te pratećih materijala.* | | | |
| 5. PROJEKTI |  |  |  |
| Projekti financirani sredstvima Europske unije i drugih strukturnih fondova i zaklada u zemlji i inozemstvu  Glavni partner: voditelj  član tima  Partner: voditelj  član tima | 80  20 – 60  60  10 – 50 |  |  |
| *Vrednuju se isključivo dovršeni projekti bez obzira na stupanj evaluacije, a potrebno je navesti: naslov projekta, izvor financiranja, ugovor, kratki opis projekta.*  *Broj bodova za člana tima utvrđuje Povjerenstvo prema opsegu rada na projektu.* | | | |
| 6. OBJAVLJENI ZNANSTVENI I STRUČNI RADOVI |  |  |  |
| Monografska znanstvena publikacija (najmanje 90 000 znakova) | 100 |  |  |
| Katalog izložbe, katalog zbirke (najmanje 90 000 znakova) | 100 |  |  |
| Katalog izložbe, katalog zbirke, stručna knjiga, stručni priručnik, udžbenik, stručni vodič, vodič zbirke, vodič stalnoga postava, pedagoški vodič (najmanje 60 000 znakova) | 60 |  |  |
| Katalog izložbe, katalog zbirke, stručna knjiga, stručni priručnik, udžbenik, stručni vodič, vodič zbirke, vodič stalnog postava, pedagoški vodič (manje od 60 000 znakova) | 50 |  |  |
| Poglavlje (najmanje 30 000 znakova) ili prilozi (tabele, crteži i sl.) u monografskoj publikaciji, stručnoj knjizi, katalogu izložbe, vodiču po izložbi, pedagoškom vodiču | 35 |  |  |
| Poglavlje (od 10 000 do 30 000 znakova) ili prilozi (tabele, crteži i sl.) u stručnoj knjizi, monografskoj publikaciji, katalogu izložbe, vodiču po izložbi, pedagoškom vodiču | 25 |  |  |
| Uredništvo zbornika, knjige, kataloga izložbe, vodiča po izložbi, pedagoškoga vodiča, periodične stručne ili znanstvene publikacije | 10 – 40 |  |  |
| Didaktički materijali (radni listići, deplijani i brošure povezane s pedagoškom i izložbenom djelatnošću) | 5 – 15 |  |  |
| Doktorat znanosti stečen u znanstvenome ili umjetničkome području relevantnome za muzejsku djelatnost | 80  60 |  |  |
| Znanstveni članak | 40 |  |  |
| Stručni članak | 30 |  |  |
| Ostale vrste radova (članci u novinama i popularnim časopisima, prikazi i recenzije knjiga, prilozi, kataloške jedinice, recenzije i opisi izložbi, biografija, bibliografija, predgovor, uvodna riječ i sl.)  domaći  Ostale vrste radova (članci u novinama i popularnim časopisima, prikazi i recenzije knjiga, prilozi, kataloške jedinice, recenzije i opisi izložbi, biografija, bibliografija, predgovor, uvodna riječ i sl.)  strani | 5  10 |  |  |
| Sinopsis emisije, filma, serije | 5 – 20 |  |  |
| *Za publikacije koje se odnose na Objavljene znanstvene i stručne radove pod točkama 1-4 koje su rezultat rada do tri autora/koautora, svakomu autoru/koautoru pripada predviđeni broj bodova. Za navedene publikacije koje su rezultat rada više od triju autora, stječe se polovica predviđenih bodova.*  *Povjerenstvu se dostavljaju publikacije te ispis rada, a neobjavljeni znanstveni i stručni radovi se ne boduju.* | | | |
| 7. IZLAGANJA I PREDAVANJA |  |  |  |
| Izlaganje na međunarodnom znanstvenom ili stručnom skupu | 10 |  |  |
| Izlaganje na domaćem znanstvenom ili stručnom skupu | 5 |  |  |
| Javna stručna predavanja | 5 |  |  |
| Sudjelovanje u nastavi na visokoškolskim ustanovama (ciklus predavanja ili vježbi, najmanje tri) | 5 |  |  |
| Sudjelovanje na okruglim stolovima, prezentacijama, radionicama i sl. s izlaganjem | 3 |  |  |
| *Broj bodova utvrđuje Povjerenstvo na temelju objavljenih izlaganja u zbornicima skupova, objavljenih sažetaka, predočenjem pozivnica ili potvrdama o prisutnosti.* | | | |
| 8. STRUČNA ISKUSTVA |  |  |  |
| Mentorstvo u trajanju od godinu dana (po kandidatu) | 5 |  |  |
| **MENTORSTVO ZA MUZEJSKOG TEHNIČARA ANTUNA RAZBUŠEKA** | 5 | **5** |  |
| Mentorstvo za stručni rad ili praksu (po kandidatu) | 3 |  |  |
| Poslovi matičnosti u Sustavu muzeja (po godini) I razina  Poslovi matičnosti u Sustavu muzeja (po godini) II razina | 5  3 |  |  |
| Izrada stručnoga mišljenja, analize, vještačenja, standarda na zahtjev uz priloženi elaborat | 10 |  |  |
| Organizacija kongresa:  – Voditelj domaćega  – Voditelj međunarodnoga  – Suradnik domaćega  – Suradnik međunarodnoga | 10  20  5  10 |  |  |
| Organizacija radionice, sastanka, savjetovanja, manifestacije, događanja | 5 – 10 |  |  |
| Specijalističko usavršavanje | 5 – 10 |  |  |
| Nagrade, pohvale, priznanja i rad u stručnim tijelima i udrugama |  |  |  |
| Državna nagrada | 40 |  |  |
| Nagrada strukovnih društava i udruga | 20 |  |  |
| **PRIZNANJE HRVATSKOG MUZEJSKOG DRUŠTVA 2015.** | 20 | **20** |  |
| Upravljanje javnim muzejom (po godini) | 10 |  |  |
| Predsjedavanje strukovnom udrugom ili međunarodnim ili državnim odborom, vijećem, povjerenstvom (po godini) | 5 |  |  |
| Član upravljačkoga tijela strukovne udruge ili međunarodnoga ili državnoga odbora, vijeća, povjerenstva (po godini) | 3 |  |  |
| *Obvezno priložiti dokaze i izvješća. Priznanja i pohvale, imenovanja te odluke o imenovanjima dostavljaju se u presliku.* | | | |
| *OSTALI POSLOVI* | | | |
| Ostali poslovi (opisno uz priloge) | do 50 |  |  |
| **GRAFIČKO OBLIKOVANJE I PRIPREMA FOTOMONOGRAFIJA „POZDRAV IZ POŽEGE“ 156 str, 1000 kom prvo izdanje, 500 kom drugo izdanje** |  |  |  |
| **ADMINISTRATOR I VODITELJ WEB STRANICA „MUZEJSKE UDRUGE ISTOČNE HRVATSKE“ OD 2008. GODINE,** [**www.muih.hr**](http://www.muih.hr) |  |  |  |
| **ODGOVORNA SAM OSOBA PREMA MUP-u ZA „ZBIRKU ORUŽJA, VOJNE OPREME I MILITARIJA“** |  |  |  |
| **GRAFIČKO OBLIKOVANJE I PRIPREMA MUZEJSKIH KALENDARA** |  |  |  |
| **IZRADA MUZEJSKIH FILMOVA (MONTAŽA)** |  |  |  |
| Bodove dodjeljuje Povjerenstvo uz obrazloženje. |  |  |  |

OBRAZAC ZA BODOVANJE