

GRADSKI MUZEJ POŽEGA

MATICE HRVATSKE 1

34000 POŽEGA

Ur.broj: 294/20

U Požegi, 30.06.2020.

Na temelju članka. 28. Statuta Gradskog muzeja Požega, a u skladu s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), te članka 6. Procedure o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda Proračunskih korisnika Grada Požega, ravnateljica Gradskog muzeja Požega donosi:

PROCEDURU

o ostvarivanju i načinu korištenja vlastitih prihoda Gradskog muzeja Požega

Članak 1.

Ovom Procedurem uređuju se prihodi koje Gradski muzej Požega (u nastavku teksta: Muzej), ostvari na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je registriran, kao i način korištenja takvih prihoda.

Članak 2.

Odredbe ove Procedure odnose se na prihode koje Muzej ostvari izravnom naplatom od korisnika te prihode ostvarene na tržištu od obavljanja osnovne i od drugih pomoćnih djelatnosti: prodaje suvenira, publikacija, promotivnih materijala, vlastitih izdanja i ulaznica, iznajmljivanje prostora i opreme, usluge arheoloških istraživanja, organiziranje stručnih skupova, prezentacija, izložbi, provedbe edukativnih radionica i sl., poslova fotokopiranja, skeniranja i dr.), te ostale prihode.

Odredbe ove Procedure ne odnose se na sredstva iz Proračuna Grada Požega (u nastavku teksta: Proračun) koja se koriste za financiranje redovne i muzejske (programske) djelatnosti.

Članak 3.

Muzej je ovlašten ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Grada Požega.

Vlastiti prihodi evidentiraju se sukladno propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo.

Muzej raspodjelu vlastitih prihoda donosi u financijskom planu proračuna te nadležnom Upravnom odjelu Grada Požega podnosi izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Izvještaj se podnosi nadležnom Upravnom odjelu do desetog u mjesecu po isteku polugodišta.

Članak 4.

Vlastiti prihodi iskazuju se na podskupini 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

Prihodi koje Muzej ostvaruje iz članka 2. ove Procedure uplaćuju se u cijelosti u Proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u iznosu manjem od planiranog, Muzej može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni, a nisu planirani, mogu se koristiti za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Požege (u nastavku teksta: Gradonačelnik).

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u iznosu većem od planiranog, Muzej može preuzeti i plaćati obveze do visine stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava uz suglasnost Gradonačelnika.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 5.

Vlastiti prihodi raspoređuju se prvenstveno za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa, projekata i aktivnosti na temelju kojih su ostvareni, odnosno za podmirenje troškova koji su nastali radi obavljanja poslova na tržištu.

Sukladno članku 4. ove Procedure, rashodi iz vlastitih izvora mogu se rasporediti za podmirivanje materijalnih rashoda (skupina 32) i rashoda za zaposlene (skupina 31), za nabavu i ulaganje u nefinancijsku imovinu te izdatke za programe i ostale aktivnosti ustanove (skupina 42).

Vlastite prihode Muzej će rasporediti za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

- do 70 % vlastitih prihoda koristit će se za podmirenje rashoda za zaposlene nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su ostvareni (bruto plaća i doprinosi kod obavljanja usluge arheološkog nadzora)
- do 20 % vlastitih prihoda koristit će se za podmirenje materijalnih rashoda iz redovnog poslovanja nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su ostvareni (promotivne aktivnosti, zakupnine i najamnine, zaštitna oprema i arhivski materijal, intelektualne, grafičke, tiskarske, zdravstvene i ostale usluge)
- do 10 % vlastitih prihoda koristit će se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti iz redovne i muzejske djelatnosti (nabava opreme i održavanje nefinancijske imovine, otkup i restauriranje muzejske građe).

Članak 6.

U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima posebnom odlukom ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, vlastiti prihodi mogu se rasporediti na način različit od onoga koji je određen u članku 5. ove Procedure.

Članak 7.

Raspodjelu vlastitih prihoda iskazanih u višku prihoda iz prethodnih razdoblja posebnom odlukom donosi Upravno vijeće Muzeja koja se iskazuje u izmjeni i dopuni proračuna Muzeja u tekućoj godini.

Članak 8.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Gradskog muzeja Požega (www.gmp.hr).

Ravnateljica:

Mirela Pavličić Hein, dipl.arh.